

Nasz znak: ZST.DA.3402.3.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Zespół Szkół Technicznych
Adres: 16-400 Suwałki, ul. Sejneńska 33
NIP 844 10 65 808
REGON 000184052
Strona WWW: www.zst.suwalki.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰
e-mail: sekretariat@zst.suwalki.eu
telefon 87 565 36 30
fax 87 565 36 34

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w § 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047 z późn. zmianami)

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa wyposażenia pracowni teleinformatyki.**
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2 do SIWZ (formularz cenowy): sprzęt komputerowy i teleinformatyczny podzielony na części: część I - sprzęt teleinformatyczny, część II – sprzęt komputerowy.**
 3. Dostawy Wykonawca dokona po uzgodnieniu z Zamawiającym.
 4. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek transport i rozładunek dostarczonego sprzętu.
 5. Miejsce realizacji zamówienia – dostawa w dni robocze w godzinach 9:00-14:00 do siedziby Zamawiającego ul. Sejneńska 33, 16-400 Suwałki.
 6. Dostarczany sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowy, nie używany, nie poddawany żadnym naprawom, bez wad, oraz posiadający wymagane polskim i europejskim prawem certyfikaty zgodności oraz nośniki (dotyczy oprogramowania).
 7. Przez realizację zamówienia rozumie się dostarczenie sprzętu transportem Wykonawcy, na jego koszt do siedziby Zamawiającego, **wniesienie do miejsca wyznaczonego, montażu, instalacji, uruchomienia sprzętu oraz przeszkolenie osób wyznaczonych z ZST w zakresie obsługi.**
 8. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami gwarancji zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia. Jeśli w opisie nie podano okresu gwarancji Zamawiający wymaga gwarancji min. 24 miesiące.
 9. Co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą należy zgłosić telefonicznie Zamawiającemu gotowość do dostarczenia sprzętu.
-

10. Ewentualne zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów i nazw własnych zamawianego asortymentu służą tylko i wyłącznie określeniu parametrów zamawianych urządzeń/oprogramowania, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych i doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych od opisanych w katalogach wskazanych firm pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) niż produkty określone za pomocą nazw producentów pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty podane za pomocą nazw producenta w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w razie, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta.
11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne pod rygorem odrzucenia oferty.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Wykonawca gwarantuje, iż jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu dostarczonego oprogramowania oraz zapewnia, iż Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do używania (licencji) wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem w zakresie dozwolonym przez producenta oprogramowania.
14. Termin płatności – do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy podane w fakturze.
15. KODY CPV: 32551200-2 – Centrale telefoniczne, 32550000-3 – Sprzęt telefoniczny, 32546100-3 – Centrale cyfrowe, 32300000-6 - Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura, 32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny, 38652120-7 – Projekторы video.

IV. Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia - maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 4. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Rozdział 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówieni dokonywane będą w walucie polskiej

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W Postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5. w zakresie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na przesłanki wskazane przepisem art. 24 ust. 1 – na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w rozdziale 10.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia, przedstawiając w tym celu ***pisemne zobowiązanie tych podmiotów*** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach o których mowa w rozdziale 10 i 11.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy .

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z treści art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – ***załącznik nr 3***

W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - ***załącznik nr 4,***

3. ***Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji***, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Inne dokumenty:

4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ***załącznik nr 5.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty

powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., Poz.231). Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale **10 pkt. 3** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeśli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie.

1. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców oddzielnie. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wykazują łącznie.
2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do podpisywania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
4. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres upełnomocnienia. Powinno być złożone w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez wystawcę pełnomocnictwa.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 14. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Rozdział 15. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej i skierowane na adres: **Zespół Szkół Technicznych, 16-400 Suwałki, ul. Sejneńska 33, faksem na nr 87-565-36-34, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@zst.suwalki.eu**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający umieści na stronie internetowej oraz prześle wykonawcom, którym przekazano siwz.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
 - Sławomir Zieliński, 87 5653630, wew. 139,
 - Tomasz Deresz, 87 5653630, wew. 333.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z oświadczeniem powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
 2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 3. Oferta musi być sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji bez modyfikacji jego formy przez wykonawcę.
 4. Do oferty Wykonawca dołącza formularz cenowy – **załącznik nr 2 w części na którą składa,**
 5. Oferta, załączniki i oświadczenia muszą być **czytelnie** podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji wykonawcy lub przez pełnomocnika. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie za zgodność z oryginałem.
 6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, zawierającej oznaczenie:
-

Nadawca: **Pełna nazwa, dokładny adres (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)**

Adresat: **Zespół Szkół Technicznych, 16-400 Suwałki, ul, Sejneńska 33**

Oferta na Zakup i dostawę wyposażenia pracowni teleinformatyki do **Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach**

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. r. do godz.⁰”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego opisanie opakowania, braku którejkolwiek informacji, jak również nieterminowego dostarczenia przez kuriera lub Poczte Polską.

8. Wycofanie lub zmiana oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta opisanym w rozdz. 16 pkt. 7 tj. w jednej kopercie odpowiednio oznakowanej z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca ma prawo przed terminem do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

9. Zwrot oferty.

Zamawiający zwróci niezwłocznie, bez otwierania ofertę, która wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

10. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz oferty – wg **załącznika nr 1**
 - 2) Wypełniony i podpisany przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz cenowy – wg **załącznika nr 2**
 - 3) Pełnomocnictwo
 - a) W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem
 - b) jeżeli reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa, należy je dołączyć do oferty w formie oryginału, lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - c) W przypadku oferty podpisanej przez pełnomocnika, pełnomocnictwo powinno zawierać zakres umocowania.
 - 4) Dokumenty określone w rozdziale 10 i 11 SIWZ
-

- 5) Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) **składa samodzielnie** dokumenty wymienione w rozdziale 10 pkt. 2,3,4. Pozostałe dokumenty określone w rozdziale 10 składane są i oceniane łącznie. Wykonawca mający siedzibę poza terytorium RP składa dokumenty określone w rozdziale 11 zamiast dokumentu określonego w rozdziale 10 pkt. 3
- 6) Jeżeli Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, wówczas jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wówczas wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie zamawiającego (**sekretariat) Zespół Szkół Technicznych, 16-400 Suwałki ul. Sejneńska 33 do dnia 15 września 2014 r. do godz. 9⁰⁰.**
2. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w **Sekretariacie**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie wykonawcom bez otwierania
4. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego **dnia 15 września 2014 r. godzina 9³⁰ w pokoju nr 7B Zespół Szkół Technicznych, 16-400 Suwałki, ul. Sejneńska 33.**
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
6. Sesja otwarcia ofert - bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie uczestniczyli w sesji otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena może być tylko jedna, obliczona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, podatek VAT oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia,
3. Porównanie ofert następuje na podstawie ceny ofertowej brutto.
4. Nie przewiduje się zmiany ceny w przypadku zmiany podatku VAT.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Najniższa cena ofertowa brutto - 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisane zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Minimalna cena brutto}}{\text{liczba punktów}} = \frac{\text{Cena ofertowa brutto}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt}$$

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy, jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 ustawy pzp.

Rozdział 21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w: wzór umowy, który stanowi *załącznik nr 6 do siwz*.

Strony nie dopuszczają zmiany umowy.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej

Rozdział 24. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Rozdział 25. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

Rozdział 26. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Rozdział 27. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
- 2) formularz cenowy – **załącznik 2 w części, w której wykonawca składa.**
- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**
- 4) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4**
- 5) Oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**
- 6) projekt umowy – **załącznik nr 6**

Suwałki, dnia 5 września 2014 r.
